

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Wilson Efraín Barrios De León</u>	CUI:	<u>1723-59724-1215</u>
Número de contrato:	<u>029-78-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7145349-0</u>
Número de Factura:	<u>203113924</u>	Serie:	<u>0110386C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 83,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Presupuesto</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **La Sección de Presupuesto del Departamento Financiero de Administración y Finanzas, de la Dirección General del deporte y la Recreación**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en la elaboración de una base de datos física y digital de los documentos que ingresan y que se elaboran en esta Sección de Presupuesto.
2. Apoyé en realizar las gestiones para dar seguimiento a la solicitud de cuota mensual, modificaciones presupuestarias, programaciones de cuota, avales presupuestarios, constancia de disponibilidad presupuestaria y reprogramaciones internas.
3. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar y dar seguimiento a los planes de trabajo asignados a la Sección de Presupuesto.
4. Apoyé en la atención de consultas referentes a temas presupuestarios y de cuota de las diferentes secciones del Departamento Financiero.
5. Apoyé en elaboración de informes solicitados por información pública y entes fiscalizadores, así como informes solicitados por autoridades superiores referentes al avance de la ejecución presupuestaria y elaboración de dictámenes presupuestarios.

Wilson Efraín Barrios De León
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Sra. Maria del Rosario Juárez Solares de Avila
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

María del Rosario Juárez Solares de Avila
Jefe de Sección de Presupuesto en Funciones
Departamento Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)